



## Richtlijnen voor auteurs van artikelen

I Algemeen .....	1
II De tekst .....	2
III Illustraties, grafieken en tabellen .....	3
IV Het notenapparaat.....	3
1. Literatuurverwijzingen .....	3
1.1. Verwijzingen naar boeken bij eerste vermelding .....	3
1.2. Verwijzingen naar boeken bij tweede en volgende vermelding .....	4
1.3. Verwijzingen naar artikelen in tijdschriften .....	4
1.4. Verwijzingen naar artikelen in bundels .....	5
1.5. Overige vermeldingen .....	5
2. Bronvermeldingen.....	5
3. Internetbronnen.....	6

### I Algemeen

Bijdragen aan *BMGN – Low Countries Historical Review* worden bij voorkeur ingediend via het online submission systeem op [www.bmgn-lchr.nl](http://www.bmgn-lchr.nl). Voor hulp en vragen bij het indienen via het online submission systeem kunt contact opnemen met het redactie bureau via [bmgn@huygens.knaw.nl](mailto:bmgn@huygens.knaw.nl).

Controleer voor het sturen van een artikel of het voldoet aan de volgende algemene richtlijnen. Artikelen die hier niet aan voldoen kunnen teruggestuurd worden aan de auteur.

1. De omvang van de artikelen is maximaal 8000 woorden, inclusief noten, voor een review article 3000 woorden. Een samenvatting van 100-150 woorden dient toegevoegd te worden (in het Nederlands én Engels). Graag ontvangen wij ook: naam en volledig adres (postadres, email); academische titel; aantal woorden.
2. Artikelen die aan de *BMGN – Low Countries Historical Review* worden aangeboden zijn niet eerder gepubliceerd en zijn niet quasi-gelijktijdig of in licht veranderde vorm ter beoordeling aan een ander medium aangeboden.
3. Bestanden worden geaccepteerd in Open Office, Microsoft Word (.doc of .docx) en PDF-formaat.
4. Alle illustraties, grafieken en tabellen worden apart aangeleverd.

De auteur levert een korte biografie in van maximaal 150 woorden. In deze biografie staat tenminste: geboortjaar, opleiding, eventuele promotie, werkkring, interessegebied, maximaal drie belangrijke publicaties, e-mailadres.

Als de redactie besluit tot publicatie van uw bijdrage ontvangt u van het redactie bureau een Journal Consent Form, waarin u *BMGN – Low Countries Historical Review* formeel toestemming verleent tot publicatie. Deze toestemming impliceert tevens dat u de copyrights hebt geregeld van door u gebruikt materiaal van derden (illustraties, etc.) .

Auteurs die in *BMGN – Low Countries Historical Review* publiceren gaan akkoord met de volgende voorwaarden: Het recht op verzameling van de publicatie ligt bij de uitgever (het KNHG). Met het indienen van een artikel gaat de auteur akkoord met publicatie van het artikel in *BMGN – Low Countries Historical Review* en online op [www.bmgn-lchr.nl](http://www.bmgn-lchr.nl). De auteur geeft toestemming voor digitale publicatie van het artikel onder de voorwaarden van de Creative Commons Attribution NonCommercial 4.0 International License.



## II De tekst

De opmaak van een artikel wordt zo sober mogelijk gehouden. Daarbij gelden de volgende algemene regels:

1. Voor de spelling wordt uitgegaan van de nieuwe spelling. Gebruik de meest recente uitgave van de *Woordenlijst der Nederlandse taal* (het 'groene boekje'). Auteurs die in het Engels willen publiceren, zijn zelf verantwoordelijk voor de vertaling en taalcorrectie van hun artikel op het niveau van een native speaker. Voor Engelse bijdragen gebruikt *BMGN – Low Countries Historical Review* bij voorkeur UK English, *BMGN – Low Countries Historical Review* verzorgt alleen eindredactie van het artikel.
2. Bovenaan het manuscript komt eerst de auteursnaam en dan de titel van de bijdrage.
3. Tussenkopjes worden wel of niet genummerd. De auteur is vrij in deze keuze.
4. Iedere alinea springt in. Tussen alinea's of subparagrafen geen witregels.
5. Citaten worden altijd tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, tenzij het om een citaat in een citaat gaat; dan volgen er dubbele aanhalingstekens. Wanneer de tekst uit een citaat wordt weggelaten, dan wordt dit aangegeven met rechte haken en drie punten, als [...]. Wanneer ter verduidelijking woorden in een citaat worden aangebracht, plaats deze woorden dan binnen ronde haken gevolgd door uw initialen, als (omdat x.x.). Wanneer de auteur zelf cursiveert in een citaat, dan wordt dit aangegeven met ronde haken en initialen binnen het citaat, als (mijn cursivering x.x.). Wanneer de auteur via derden citeert, dan moet dat duidelijk in de noot worden aangegeven met ... zoals geciteerd bij ... In citaten dienen de spelling en eventuele cursiveringen uit de geciteerde tekst overgenomen te worden. Citaten in andere talen dan het Nederlands, Engels, Frans of Duits moeten in voetnoten worden vertaald.
6. Afkortingen zoals e.a., e.v., enz. of etc. worden altijd voluit geschreven, evenals eeuwaanduidingen en percentages; dus niet 19de-eeuw, maar negentiende eeuw of twintigste-eeuwse; niet 40%, maar 40 procent. Ook: jaren vijftig, niet jaren '50. Slechts bij naamgevingen en titulatuur worden afkortingen gebruikt. Dat wil zeggen wel: KLM, NEHA, VPRO, maar niet: i.p.v., b.v. enzovoort.
7. Getallen in de lopende tekst tot en met het cijfer twintig worden in letters aangeduid, daarboven in cijfers. Dit geldt niet voor opsommingen. Bijvoorbeeld: respectievelijk 8, 17 en 43 procent van.....
8. Data worden als volgt gebruikt: 15 mei 1840; mei 1840; 1840-1903; 1843/1844 (wanneer een periode meerdere jaren omvat). Maanden worden niet afgekort.
9. Gebruik hoofdletters voor Eerste Wereldoorlog, Tweede Wereldoorlog, etc.
10. Niet-Nederlandse woorden en begrippen worden gecursiveerd, bijvoorbeeld: *dédain*, *trait-d'union*, *en passant*.
11. Afkortingen staan in klein kapitaal: NA, RUG *BMGN*, IV. Afkortingen die uit kleine en hoofdletters bestaan worden niet in klein kap. omgezet: UvA.

## III Illustraties, grafieken en tabellen

1. Illustraties, grafieken en tabellen dienen, genummerd en voorzien van een duidelijke titel, zo eenvoudig mogelijk en buiten de tekst aangeleverd te worden. In de bijschriften ook de bron of vindplaats

vermelden, bijvoorbeeld: Rembrandt Harmensz. van Rijn, *Het feestmaal van koning Belsassar*, c. 1635 (The National Gallery, Londen). In de tekst kan men aangeven waar de tabellen en grafieken precies moeten komen. Kaartjes graag in TIF-bestanden of JPEG (in een resolutie van 300 dpi), grafieken in Excel. Tabellen kunnen worden aangeleverd in de tabelfunctie van Word, gescheiden door tabs, of in Excel.

2. *BMGN - Low Countries Historical Review* streeft er naar om per artikel twee foto's of prenten op te nemen. De foto's, mits vrij van rechten, moeten worden aangeleverd als foto (geen fotokopie dus) of als JPEG of TIF bestand. In dat laatste geval graag van tevoren contact opnemen met de redactiesecretaris. Als er kosten zijn gemoeid met het verkrijgen van de illustraties (rechten et cetera) graag ook vooraf contact opnemen met de redactiesecretaris. Zonder haar/zijn akkoord vooraf draagt de BMGN geen verantwoordelijkheid voor deze kosten. Geef in de tekst aan waar de illustraties precies moeten komen te staan: [Illustratie 1 hier].

#### IV Het notenapparaat

Noten dienen vooral literatuurverwijzingen te bevatten en zo min mogelijk gebruikt te worden voor 'subteksten'. Artikelen die niet volgens de hieronder vermelde afspraken zijn geannoteerd, worden ter correctie teruggestuurd. Een zorgvuldige vormgeving en een uniforme weergave van de noten bevorderen de snelle afwikkeling van de aangeleverde kopij, waarbij zowel auteurs, lezers als de redactie gebaat zijn. Bedankjes voor hulp of subsidie worden met nootcijfer 1 (arabisch) bij de titel aangegeven. Sternoten zijn niet toegestaan in verband met de technische eisen van het publishing portal.

##### 1. Literatuurverwijzingen

- De *BMGN – LCHR* gebruikt voetnoten, zij worden doorlopend genummerd.
- Het nootnummer komt steeds aan het eind van de zin en wel achter het afsluitende leesteken, dus: ...gebeurd.<sup>23</sup> en niet: ...gebeurd<sup>23</sup>.
- Sluit een zin met een citaat, dan wordt slechts één punt gebruikt en wel na het enkele aanhalingsteken. Bijvoorbeeld: Het lijkt erop dat zij het meisjeswerk zagen als valse concurrentie 'het welck sijn messen om ons selve de keel af te steken'.<sup>44</sup>
- Sluit de zin met de vermelding van een bladzijde, dan wordt die verwijzing voor de punt geplaatst. Bijvoorbeeld: De auteur citeert onjuist (24).

##### 1.1. Verwijzingen naar boeken bij eerste vermelding

- De auteursnaam komt in gewone druk, de titel van een boek cursief, plaats en jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de verwijzing naar de betreffende pagina's. De auteursnaam bevat voor- en achternaam. Bijvoorbeeld: Martha Howell, *Commerce before Capitalism in Europe, 1300-1600* (Cambridge 2010) 20-30.
- Hoofd- en ondertitels van Engelse titels worden gescheiden door een dubbele punt, van titels in andere talen door een punt.
- Tussen de auteursnaam en de titel wordt een komma geplaatst, evenals tussen meerdere plaatsen van uitgave.
- De auteur kiest zelf voor het wel of niet gebruik van voornamen bij verwijzingen.
- Bij twee auteurs voegt men het woord 'en' toe tussen de namen. Bijvoorbeeld: Michael Mitterauer en Reinhard Sieder, *Vom Patriarchat zur Partnerschaft. Zum Strukturwandel der Familie* (München 1984).
- Bij drie auteurs is de verwijzing: Philip Armstrong, Andrew Glyn en John Harrison, *Capitalism since World War II. The Making and Breakup of the Great Boom* (Londen 1984) 320.
- Bij meer dan drie auteurs: Erik Buyst e.a., *De Bank, de frank en de euro. Anderhalve eeuw Nationale Bank van België* (Tielt 2005) 19-21.
- De titel wordt overgenomen van de titelpagina, met de 'extra' hoofdletters die er veelal in Engelstalige publicaties staan (dus *Knowledge and Explanation in History*). Men neemt de titel exact over.
- Citaten in de titel van een boek krijgen enkele aanhalingstekens.
- De plaats van uitgave van buitenlandse publicaties wordt gespeld volgens de Nederlandse spelling indien er een gangbare Nederlandse spelling bestaat; dus Londen (en niet London) en Parijs (en niet Paris). In

- Engelstalige artikelen wordt de Engelstalige spelling van plaatsnamen gehanteerd. Voeg bij Amerikaanse plaatsnamen de staat toe in afkorting. Bijvoorbeeld: Cambridge MA.
- Afkortingen in de weergave van de paginanummers als enz. of e.v. zoveel mogelijk vermijden, dus niet 59 e.v., maar 59-72.
  - Paginanummers altijd volledig weergeven, dus niet 214-21, maar 214-221.
  - Opsommingen van literatuur in een noot worden gescheiden door ;

### 1.2. Verwijzingen naar boeken bij tweede en volgende vermelding

- Alleen de achternaam van de auteur gebruiken, gevolgd door een komma en een verkorte boektitel (meestal tot en met het eerste zelfstandig naamwoord), gevolgd door weer een komma, daarna de verwijzing naar de betreffende bladzijde.
- Het woordje *ibidem* wordt gebruikt wanneer in een volgende verwijzing hetzelfde boek of artikel wordt vermeld, dus:
  - 11. Atkinson, *Knowledge and Explanation*, 56.
  - 12. *Ibidem*, 167.
  - 13. Mitterauer en Sieder, *Vom Patriarchat zur Partnerschaft*, 23-27.
  - 14. *Ibidem*, 25-26.Door het schuiven met stukken tekst bij het herschrijven van artikelen gaat er soms wel eens iets mis met *ibidem*. Het is dan niet meer duidelijk waarnaar de noot verwijst. Spaarzaam gebruik van *ibidem* is aan te raden.
- Idem wordt gebruikt bij dezelfde auteur in opeenvolgende noten:
  - 15. Bloch, *Apologie pour l'histoire*, 12-15.
  - 16. Idem, *Les rois thaumaturges*, 236.

### 1.3. Verwijzingen naar artikelen in tijdschriften

- De titel van een artikel wordt in gewone druk tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, gevolgd door een komma.
- Na de komma volgt in cursief de volledige titel van het tijdschrift, daarna de jaargang in gewone druk en het jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de paginanummers van het gehele artikel, gevolgd door de relevante pagina('s), zonder p. of pp. ervoor. De auteur wordt met voor- en achternaam voluit genoemd.  
Bijvoorbeeld: Robbert-Jan Adriaansen, 'Voorvechters van regeneratie. Geschiedbeeld en toekomstverwachting in de Praktisch Idealisten Associatie (1919-1931)', *BMGN – Low Countries Historical Review* 130:1 (2015) 25-56, 33.
- Tweede en volgende vermeldingen van titels van artikelen komen tussen enkele aanhalingstekens te staan. Na de afgekorte titel volgt altijd een komma.  
Bijvoorbeeld: Adriaansen, 'Voorvechters van regeneratie', 35.
- Citaten in titels van artikelen komen tussen dubbele aanhalingstekens te staan.  
Bijvoorbeeld: Ralf Futselaar en Ingrid de Zwarte, "'Rustig en beheerscht". Nederlands gevangenispersoneel tijdens de Duitse bezetting, 1940-1945', *BMGN – Low Countries Historical Review* 129:3 (2014) 27-50, 41.  
Bij meerdere malen vermelden van hetzelfde tijdschrift mag de titel worden afgekort, mits de afkorting in de eerste voetnoot wordt opgenomen.  
Bijvoorbeeld:  
Ralf Futselaar en Ingrid de Zwarte, "'Rustig en beheerscht". Nederlands gevangenispersoneel tijdens de Duitse bezetting, 1940-1945', *BMGN – Low Countries Historical Review* (verder *BMGN – LCHR*) 129:3 (2014) 27-50, 41.  
Volgende vermelding met hetzelfde tijdschrift: Edwina Hagen, 'Fashioning the Emotional Self: The Dutch Statesman Rutger Jan Schimmelpennick (1761-1825) and the Cult of Sensibility', *BMGN – LCHR* 129:2 (2014) 138-162.

#### 1.4. Verwijzingen naar artikelen in bundels

De regels voor de vermelding van de titel van het artikel zijn dezelfde als die voor een tijdschrift, met inachtneming van het volgende:

- Na de titel volgt een komma, met 'in:' gevolgd door de titel van de bundel, volgens de regels van de boekbeschrijving. Verwijzingen naar colloquia, symposia en dergelijke blijven achterwege.
- Een bundel zal in de regel door één of meer personen geredigeerd zijn. Bij één persoon wordt (ed.) toegevoegd, bij meerdere redacteuren (eds.) Dus geen (red.) gebruiken. Zowel voor- als achternaam van de auteur worden voluit geschreven.

Bijvoorbeeld: Thera Wijsenbeek-Olthuis, 'Stedelijk verval en cultuurpatronen', in: Anton Schuurman, Jan de Vries en Ad van der Woude (eds.), *Aards geluk. De Nederlanders en hun spullen, 1550-1850* (Amsterdam 1997) 201-223. Tweede vermelding: Wijsenbeek-Olthuis, 'Stedelijk verval', 211.

#### 1.5. Overige vermeldingen

- Wanneer een veelhoofdige of niet bij name genoemde redactie verantwoordelijk is voor de publicatie of indien een bronnenuitgave geen auteur heeft, maar door een redactie werd geleid, komt de titel voorop te staan en wordt niet eerst de auteur of het auteurscollectief vermeld.
- De deelnummers van reeksen worden in de titel niet in cursief, maar in gewone druk vermeld en, anders dan bij tijdschriften, in Romeinse cijfers.

Voorbeelden:

H.P.H. Jansen, 'Politieke ontwikkeling circa 1100-1400', in: *Algemene Geschiedenis der Nederlanden II* (Haarlem 1982) 284-287. Volgende vermelding: Jansen, 'Politieke ontwikkeling', 286.  
*Bronnen tot de geschiedenis der Leidsche universiteit* VII. P.C. Molhuysen (ed.) ('s-Gravenhage 1924) 108. Volgende vermelding: *Bronnen der Leidsche universiteit*, 231.

- Overige ongepubliceerde teksten zoals bijvoorbeeld scripties: voor- en achternaam auteur, titel, (aard van de tekst. Plaats, jaar).

Bijvoorbeeld: Annie Lauwers, *De Boerinnenjeugdorganisatie, een kind van haar tijd. Ontstaan en groei (1911-1930)* (Licentiaatsverhandeling Geschiedenis; Katholieke Universiteit Leuven 1985).

## 2. Bronvermeldingen

Als vuistregel geldt dat bij de eerste vermelding van een archiefbron zowel de naam van de archiefinstelling, het archief, het inventarisnummer en zo mogelijk de titel van het stuk of register met bladzijden of folio's aangegeven worden. De afkorting van de archiefinstelling en het archief, zoals die in volgende verwijzingen gehanteerd zullen worden, worden in de eerste relevante verwijzing opgenomen.

Voorbeelden:

- Gemeente Archief Tilburg (verder GAT), Secretarie Archief 1810-1907 (verder SA), inv. nr. 29, Notulen van de openbare vergadering van de gemeenteraad Tilburg, 3 juni 1884. Volgende verwijzing: GAT, SA, inv. nr. 29, Notulen, 15 juli 1884.
- Nationaal Archief Den Haag (verder NA), Archief van de Graven van Holland (verder AGH), inv. 227 f. 8v. Volgende verwijzing: NA, AGH, inv. 1262 f. 108.
- Maritiem Museum 'Prins Hendrik' Rotterdam (verder MPH), Collectie D. van Lennep, Dagelijksche aantekeningen (18 januari 1804). Volgende verwijzing: MPH, Collectie D. van Lennep. Dagelijksche aantekeningen (16 mei 1804).

## 3. Internetbronnen

Bij verwijzingen naar artikelen of documenten in digitale vorm op het Web dienen de aanwijzingen gevolgd van de Modern Language Association (MLA) in *MLA Works Cited: Electronic Sources (Web Publications)*, zie: <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/08/> Daarbij worden leestekens als hierboven gebruikt en globaal onze regels van het citeren van artikelen gevolgd.